

www.daeniken.ch

Eintrag ins Vereinsverzeichnis

Däniker Vereine können sich kostenlos im Vereinsverzeichnis vorstellen. Machen Sie davon Gebrauch und präsentieren Sie Ihren Verein!

Um einen Eintrag vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rubrik "Vereinsverzeichnis" anwählen

2. Den Link am Schluss des Verzeichnisses "Verein hinzufügen" anwählen

3. Formular ausfüllen und absenden

- Beachten Sie bitte, dass bei den Stichwörtern mit einem * die Eingabe obligatorisch ist.
- Von einem Feld zum nächsten kommen Sie mit der Tabulatortaste oder indem Sie auf das nächste Feld klicken. Achtung, „Enter“ darf mit Ausnahme der mehrzeiligen Felder (Beschreibung, Mitgliedschaft, Mitgliederbeiträge) nicht verwendet werden, da Sie damit den Vereinseintrag absenden.
- Sie können auch ein eigenes Logo oder ein Bild einfügen. Dieses muss das Dateiformat "jpg" oder "gif" (nicht grösser als 50 KB) haben.
- Drucken Sie Ihren Eintrag vor dem Absenden aus und kontrollieren Sie Ihre Einträge nochmals genau. Nach dem Absenden können Sie keine Änderungen mehr vornehmen!

4. Aufschalten

- Nach Überprüfung der Daten werden sie aufgeschaltet und schon ist Ihr Verein präsent.
- Die Verwaltung der Einwohnergemeinde Däniken behält sich das Recht vor, über Inhalt und Umfang von Visitenkarten zu entscheiden und speziell bei rassistischen, verletzenden oder anstössigen Inhalten oder Verbindungen (Links) Streichungen vorzunehmen oder Eintragungen abzulehnen.

5. Mutationen

- Kleinere Mutationen (z.B. Adressänderungen) nehmen wir gerne für Sie vor. Teilen Sie uns diese einfach mit.
- Bei grösseren Mutationen bitten wir Sie, Ihren Eintrag neu zu erstellen.

6. Anlässe einfügen

- Sie haben auch die Möglichkeit, Anlässe "hinzuzufügen". Benutzen Sie dazu den Link auf Ihrer eigenen Seite.
- Es wird zwischen folgenden zwei Arten von Anlässen unterschieden:
 - **interner Anlass:** Anlass, welcher nur für Ihre Vereinsmitglieder zugänglich ist
→ Diese Anlässe werden nur bei Ihrem Vereinseintrag aufgeführt.
 - **öffentlicher Anlass:** für die ganze Gemeinde von Interesse
→ Diese Anlässe werden sowohl bei Ihrem Vereinseintrag als auch im Veranstaltungskalender (Aktuelles/Anlässe) aufgeführt.

Möchten Sie einen internen Anlass erfassen, müssen Sie im Formular zuunterst bei "Interner Anlass" das kleine Quadrat anklicken: .