Däniken



Die Gemeinde Däniken ist ein attraktives und innovatives Dorf mit gut 3'100 Einwohnern (www.daeniken.ch).

Wir suchen **per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung/Einwohnerdienste (80 %)

In unserer Gemeindeverwaltung sind Sie Teil eines kleinen Teams und stehen unseren Einwohnerinnen und Einwohnern als kompetente und dienstleitungsorientierte Ansprechperson zur Verfügung.

Ihre Hauptaufgaben in der Finanzverwaltung (50 %) und Einwohnerdienste (30 %) sind:

- Hauptbuch, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen, Betreibungen, Verlustscheinbewirtschaftung
- Rechnungstellung diverser Rechnungen
- Führung der Einwohnerdienste
- Mithilfe Einbürgerungswesen
- Mithilfe bei der Lernendenausbildung
- Betreuung Schalter und Telefon
- Unterstützung Leiter Finanzen und Gemeindeschreiberin

Ihr Profil:
Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung sowie gute IT-Kenntnisse. Sie sind eine selbstständige, verantwortungsbewusste, teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit Organisationstalent. Sicheres und freundliches Auftreten und gutes Durchsetzungsvermögen gehören zu Ihrer Persönlichkeit. Sie haben Freude im Umgang mit der Bevölkerung und den Behörden. Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen gehören zu Ihrem Profil und Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung (Einwohnerdienste) runden dieses ab.

Ihre Zukunft:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Kollegiales und dynamisches Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Ihre nächsten Schritte:
Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Suter, Leiter Finanzen, 062 288 77 45 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 4. Dezember 2026 an Finanzverwaltung Däniken, Martin Suter, Kürzestrasse 13, 4658 Däniken, martin.suter@daeniken.ch.