

Hauswartsdienste

Hansjürg Troller

Hauswart

hansjuergtroller@schuledaeniken.ch

079 372 94 80

Marcel Bärtschi

Hauswart

marcelbaertschi@schuledaeniken.ch

079 421 88 43

Michael Hunziker

Hauswart

hauswart.erlimatt@daeniken.ch

079 654 97 55

**Veranstaltungsmeldung / Angaben an Hauswart**

Veranstaltung Klicken Sie hier, um Text einzugeben

(Bezeichnung gem. Reservation)

Anlage [ ]  Erlimatthalle [ ] Bühlhalle [ ] sonstige Anlagen

Benützungsdatum Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Verantwortliche Person Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben Tel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Benötigtes Mobiliar Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Benötigtes Material Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Einrichten der Anlage Datum Klicken Sie hier, um Text einzugeben Zeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben

(ist vorgängig mit dem Hauswart zu vereinbaren)

Übernahme der Anlage Datum Klicken Sie hier, um Text einzugeben Zeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben

(ist vorgängig mit dem Hauswart zu vereinbaren)

Rückgabe der Anlage Datum Klicken Sie hier, um Text einzugeben Zeit Klicken Sie hier, um Text einzugeben

(ist vorgängig mit dem Hauswart zu vereinbaren)

Schlüssel [ ]  Schlüssel vorhanden [ ]  Schlüssel nicht vorhanden

*(falls kein Schlüssel vorhanden melden Sie sich bitte rechtzeitig beim für die Anlage zuständigen Hauswart – Kontaktangaben siehe Briefkopf)*

Bemerkungen Klicken Sie hier, um Text einzugeben

|  |
| --- |
| ***Diese Meldung ist spätestens 14 Tage vor dem Anlass dem Hauswart per Mail zuzustellen:***Bühlhalle: Marcel Bärtschi, Schulhaus Bühl, 4658 Dänikenmarcelbaertschi@schuledaeniken.chErlimatthalle: Michael Hunziker, Gemeindehaus, 4658 Däniken hauswart.erlimatt@daeniken.ch |

*Nachfolgender Bereich ist durch die Gemeinde auszufüllen:*

**Stundenrapport Belastung Veranstalter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Zeitraum** | **Bemerkung** | **Std.** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Stundenaufwand** |  |

Hauswartkosten *Fr. 50.00/h* Fr.

Benützungsgebühren Klicken Sie hier, um Text einzugeben Fr.

Defektes Material: Klicken Sie hier, um Text einzugeben Fr.

Containerbänder Anzahl       Stk. Fr.

**Total Fr.**

Visum:

Hauswart:

Name

Däniken, Datum

WUK-Verantworliche/r:

Name

Däniken, Datum

Bemerkungen: